

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



30 ноября 2023 год

В.Г.Колун

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «МИЛКИ
КОМПАНИ»
«МПОИ – MILKY PROFESSIONAL ONLINE INSTITUTE»**

г. Кисловодск

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования «МПОИ – MILKY PROFESSIONAL ONLINE INSTITUTE» (далее – Институт ДПО) ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Организации.

1.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Институт ДПО не является юридическим лицом, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Институт ДПО не имеет печати.

1.5. Институт ДПО не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Организации.

1.6. Институт ДПО действует на основании устава Организации, Положения и иных локальных нормативных актов Организации.

1.7. Институт ДПО имеет собственный сайт, созданный и поддерживаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.8. В своей деятельности Институт ДПО руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Организации и другими локальными актами Организации;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями генерального директора Организации.

1.9. Образовательная деятельность в Институте ДПО осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.10. Институт ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Организации на основании штатного расписания.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Института ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, социальная адаптация

обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, включая методическую поддержку педагогических работников, развитие их ИКТ-компетенций и передача им лучших образовательных практик

2.2. Основной целью деятельности Института ДПО является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Общими задачами Института ДПО являются:

2.3.1. разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.3.2. разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.3.3. разработка и реализация программ профессионального обучения, освоения профессии, направленных на подготовку квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям рынка труда, развитие их профессиональных компетенций, а также содействие в трудоустройстве и карьерном росте;

2.3.4. оказание платных услуг (консультационных, информационных) в соответствии с уставом Организации.

2.3.5. другая деятельность в соответствии с уставом Организации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Институт ДПО вправе реализовать следующие дополнительные программы:

3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

3.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;

3.1.3. Реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Дополнительные образовательные программы реализуются с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Программы профессионального обучения и освоения профессии направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.6. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.7. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Содержание программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Генеральным директором Организации.

3.9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.11. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или иной документ об обучении, утвержденный Организацией.

3.12.1. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения при условии успешного освоения программы и прохождения итоговой аттестации выдается Свидетельство установленного образца, подтверждающее факт обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего с присвоением квалификации и разряда.

3.13. Образцы бланков удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или иного документа об обучении Организация либо устанавливает самостоятельно, либо приобретает у предприятий-изготовителей, выбор которых Организация осуществляет самостоятельно.

3.14. Порядок заполнения, учета и выдачи документов об обучении Организация устанавливает самостоятельно.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.16. Образовательный процесс по программам может осуществляться в течение всего календарного года.

3.17. Институт ДПО может выполнять научно-методическую работу, готовить к печати и изданию учебную, учебно-методическую, научную и иную литературу по профилю своей деятельности.

3.18. Институт ДПО может заниматься организацией и проведением научных, научно-практических семинаров, конференций.

3.19. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

3.19.1. внутренний мониторинг качества образования (порядок, виды и формы проведения оценки, самообследование определяются локальными нормативными актами Организации);

3.19.2. внешняя независимая оценка качества образования.

4. Управление Институтом ДПО

4.1. Управление Институтом ДПО осуществляется в соответствии с уставом Организации и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Институтом ДПО Организации осуществляет генеральный директор Организации:

4.2.1. утверждает Положение об Институте ДПО;

4.2.2. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Института ДПО;

4.2.3. назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей работников Института ДПО;

4.2.4. оформляет трудовые отношения, регулирующиеся действующим трудовым законодательством РФ, с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации дополнительных образовательных программ; заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации дополнительных образовательных программ;

4.2.5. обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

4.2.6. осуществляет общий контроль деятельности Института ДПО.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института ДПО осуществляет руководитель, назначаемый в порядке, предусмотренном уставом Организации.

4.3. Руководитель Института ДПО:

4.4.1. руководит деятельностью Института ДПО;

4.4.2. обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

4.4.3. обеспечивает организацию разработки образовательных программ Института ДПО;

4.4.4. обеспечивает организацию разработки программы развития Института ДПО;

4.4.5. осуществляет подбор персонала для работы в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения ДПО;

4.4.6. вносит предложения генеральному директору о совершенствовании деятельности структурного подразделения ДПО, повышения эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

4.4.7. осуществляет планирование учебной, учебно-методической и научной работы научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации программ ДПО;

- 4.4.8. организует подготовку документов для независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, реализуемых Институтом ДПО;
- 4.4.9. предоставляет необходимую информацию о деятельности Института ДПО руководству Организации.
- 4.4.10. отчитывается о результатах деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.
- 4.5. Руководитель Института ДПО несет ответственность:
- 4.5.1. за результаты деятельности вверенного ему Института ДПО;
- 4.5.2. за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.6. Институт ДПО во исполнение своих целей и задач взаимодействует со структурными подразделениями Организации.
- 4.7. Высшим органом управления Организации является общее собрание участников общества.
- 4.8. Состав и компетенция общего собрания участников общества определяется уставом Организации
- 4.9. Локальные нормативные акты относительно деятельности Института ДПО утверждаются и (или) вводятся в действие приказами генерального директора Организации и вступают в силу в день их утверждения, если непосредственно в них не установлен иной срок вступления в силу.

5. Обучающиеся Института ДПО

- 5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.2. К программам освоения профессии и профессионального обучения допускаются лица, имеющие базовое общее образование, среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, желающие изменить свою профессию или повысить квалификацию в уже имеющейся.
- 5.3. Институт ДПО Организации осуществляет обучение по программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, по установленной в Организации форме.
- 5.4. Обучающимися Института ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Организации.

5.5. Права и обязанности обучающихся Института ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, договором и настоящим Положением.

5.6. Освоение программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы итоговой аттестации обучающихся определяются Институтом ДПО самостоятельно и отражаются в учебных планах программ.

6. Заключительные положения

6.1. Прекращение деятельности Института ДПО может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В части, неурегулированной Положением, деятельность Института ДПО осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации, если приказом генерального директора не предусмотрено иное.