**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

«1» ноября 2023 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Колун

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**

**г. Кисловодск**

**2023**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении Обучающихся (далее – «Положение») ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» (далее – «Организация») разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

* 1. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в Организации.
	2. Положение является локальным нормативным актом Организации, и его действие распространяется на всех поступающих и Обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных Образовательных услуг.

# Понятия и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | физическое или юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора Образовательные услуги, оказываемые Организацией Обучающемуся. К Заказчикам также относятся законные представители несовершеннолетних Обучающихся. |
| **Обучающийся** | несовершеннолетнее физическое лицо, осваивающее Образовательную программу Организации. |
| **Образовательная****программа (Программа)** | дополнительная общеразвивающая программа. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов. |
| **Образовательные услуги (Услуги)** | деятельность Организации по реализации Программ за счет средств Заказчика по Договорам, заключаемым при приеме на обучение. |
| **Договор** | договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Организацией и Заказчиком (законным представителем Обучающегося) или Организацией, Заказчиком и Обучающимся (в лице его законного представителя). |
| **Зачисление** | процедура, в рамках которой в результате выполнения Заказчиком/Обучающимся определенных условий, предусмотренных Порядком, Организация издает приказ о зачислении, подтверждающий факт приема Обучающегося на Программу. |
| **Сайт** | информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://милки.рф/>, посредством которого осуществляется доступ на Платформу. |

1. **Порядок приема**
	1. Прием на обучение несовершеннолетних учащихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан - по их личному заявлению.
	2. Прием на обучение осуществляется в течение всего года в зависимости от формирования учебных групп. Обучающийся начинает обучение с даты зачисления в группу и продолжает до завершения программы.
	3. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) Заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, права и обязанности Обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на Сайте.
	4. Факт ознакомления поступающего и Заказчика с указанными в п.3.5. документами, фиксируется в Заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего и (или) Заказчика, либо подтверждается путем совершения поступающим иных действий, квалифицируемых как акцепт условий Договора.
	5. Прием в Организацию осуществляется при условии предоставления поступающим и Заказчиком необходимых для приема документов.
	6. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор. Оплата Образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора.
	7. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала обучения, указанной в Договоре (и/или в Заявлении о зачислении).
	8. Комплектование групп Обучающихся, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой Программы является компетенцией Организации.
	9. К освоению Программ допускаются Обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.
	10. Прием на обучение осуществляется по личному обращению Обучающегося и/или Заказчика при предъявлении информации и документов, удостоверяющих личность. При обращении предъявляется заполненное Заявление о зачислении и подписанный Договор, а также следующая информация и/или документы:
		* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Обучающегося и Заказчика (при реализации Образовательных программ в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
		* дата рождения (число, месяц, год рождения);
		* адрес, телефон Обучающегося и Заказчика;
		* электронная почта Обучающегося и Заказчика;
		* указание желаемой Образовательной программы и сроков обучения;
		* согласие на обработку персональных данных.
	11. Документы, перечисленные в п. 3.12. Положения, Обучающийся и Заказчик предоставляют в форме читаемых скан- или фотокопий путем их направления Организации до начала обучения способом, являющимся надлежащим по условиям Договора.
	12. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании приказа о зачислении после заключения Договора и предоставления Обучающимся и Заказчиком информации и документов, перечисленных в п. 3.12. Положения.
	13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям Образовательных программ в Организации.
	14. Организация оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре в соответствии с Уставом и внутренними локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

# Порядок перевода

* 1. Прием Обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций и отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие образовательные организации не производится.

# Порядок отчисления

* 1. **Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии следующих оснований:**
		1. в связи с успешным завершением обучения по Образовательной программе. Отчисление оформляется приказом и сопровождается выдачей документа об обучении Обучающемуся (если это предусмотрено для соответствующей Программы);
		2. по инициативе Обучающегося или Заказчика в случае направления заявления о расторжении Договора/об отчислении в адрес Организации;
		3. по инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных Образовательных услуг в соответствии с условиями Договора;
		4. по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
		5. по инициативе Организации в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
		6. в случае умышленного нанесения Обучающимся материального ущерба имуществу Организации;
		7. по иным причинам согласно ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 5.1.2. Порядка, Организация возвращает Заказчику стоимость оплаченных Услуг за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.
	3. Каждый факт нарушения, допущенный Обучающимся по п.п. 5.1.4. - 5.1.5. Порядка, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Организации. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит Обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия Обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Организации без возвращения суммы оплаты Образовательных услуг.
	4. Решение об отчислении Обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании Заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
	5. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации об отчислении.
	6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Организацией.
	7. В случае досрочного расторжения Договора, Организация в трехдневный срок с даты издания Приказа об отчислении направляет Обучающемуся справку об обучении по запросу Заказчика.
	8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления Обучающегося, применения локальных нормативных актов Обучающийся/Заказчик вправе обратиться в Организацию.

# Заключительные положения

* 1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует до его отмены или принятия новой редакции.
	2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет генеральный директор Организации.

Приложение № 1 к положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

|  |
| --- |
| Генеральному директору ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» Колун В.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью)*  Документ, подтверждающий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление.**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица,зачисляемого на обучение)*

прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес места жительства (место фактического проживания ребенка))*

в ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» для обучения в дистанционном формате по программе дополнительного образования, направленной на углубленное изучение предметов школьной программы \_\_\_\_\_\_\_ класса с 00.00.00 года на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год.

1. Прошу оформить договор на оказание платных образовательных услуг/договор возмездного оказания образовательных услуг с использованием средств материнского капитала (*нужное подчеркнуть*).
2. С Уставом ООО «МИЛКИ КОМПАНИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). *1*
3. Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных.

Основные сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Обучающийся:** | **Законный представитель:** |
| ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Степень родства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Свидетельство о рождении:Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Регистрация по месту жительства (с индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес фактического проживания (с индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Регистрация по месту жительства (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес фактического проживания (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспорт (при наличии): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон:E-mail: |

1. Несу полную юридическую ответственность за предоставленную информацию.

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифоровка)*

*1 Ознакомиться с документами можно на сайте организации по адресу: милки.рф*