

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

«01» января 2025 год



В.Г.Колун

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**

г. Кисловодск

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оплаты и возврата денежных средств (далее – «Положение») в ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» (далее – «Организация») разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты образовательных услуг, условия возврата денежных средств, касающиеся допуска учащихся к занятиям.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации, и его действие распространяется на всех поступающих и Обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных Образовательных услуг.

## **2. Общие условия оказания Образовательных услуг**

2.1. Организация оказывает Образовательные услуги Обучающимся в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.2. Образовательные услуги оказываются на возмездной основе. Актуальная стоимость каждой Программы утверждается приказом генерального директора Организации. Варианты оплаты Образовательных услуг определяются Договором.

2.3. Дополнительные платные услуги оказываются исключительно на добровольной основе по желанию Заказчика.

2.4. Увеличение стоимости Образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Организация обязана обеспечить оказание Образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Образовательными программами и условиями Договора.

## **3. Оплата образовательных услуг**

3.1. Услуги считаются оказанными Организацией в полной мере после зачисления Обучающегося на обучение. Оплата услуг осуществляется в соответствии с установленными тарифами и условиями, указанными в договоре.

3.2. Оплата услуг осуществляется на платформе Организации по адресу <https://милки.рф> через платежную систему ЮКасса. Пользователь, производя оплату, тем самым подтверждает свое полное согласие с условиями настоящего договора оферты. Данное согласие является юридически обязательным и вступает в силу с момента завершения платежной операции.

3.3. В случае отсутствия оплаты за образовательные услуги в течении первых 10 (десяти) календарных дней, учащийся не допускается к занятиям до момента погашения задолженности.

3.4. В случае, оплаты за счет средств материнского капитала Заказчика, Заказчику предоставляется 30 (тридцати) календарных дней на оплату. Сроки оплаты фиксируются в договоре.

3.5. Для оплаты услуг средствами материнского капитала Заказчик самостоятельно направляет в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации документы, необходимые для оплаты услуг по Договору. Сроки оплаты определяются условиями договора. Организация не может влиять на решения, выносимые Социальным фондом Российской Федерации, и не гарантирует удовлетворения заявления на распоряжение средствами материнского капитала Заказчика. Организация не несет какой-либо ответственности перед Заказчиком в случае отказа территориального органа Социального фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

#### **4. Основания снижения стоимости Образовательных услуг**

4.1. Основания снижения стоимости платных Образовательных услуг в Организации:

4.1.1. Заявление Заказчика за неиспользованные образовательные услуги в случаях, если учащийся покидает Организацию.

4.1.2. Скидка на обучение в Организации, действующая на момент заключения Договора. Организация вправе по своему усмотрению проводить акции, предоставлять скидки на Образовательные услуги и устанавливать льготы отдельным лицам и/или категориям лиц. Актуальная информация о скидках, бонусах, акциях может быть размещена на сайте Организации <https://милки.рф>, в виде приказа или сообщена Заказчику дополнительно.

#### **5. Возврат денежных средств**

5.1. Возврат денежных средств за неиспользованные образовательные услуги осуществляется в случаях, если учащийся покидает Организацию. В случае, если услуги были фактически оказаны (учащийся получает доступ к материалам Организации) и без недостатков со стороны Организации, возврат денежных средств не производится.

5.2. Организация не несет ответственности за отсутствие участия Обучающегося на занятиях, если Обучающийся или законный представитель не подключился к уроку, не контролирует процесс обучения или не отслеживает посещаемость.

5.3. Обязанности Организации заключаются в обеспечении места в учебной группе, предоставлении услуг в соответствии с условиями договора и доступе к личному кабинету на онлайн-платформе. При этом данное условие не освобождает Обучающегося или его законных представителей от ответственности за участие в образовательном процессе.

5.4. Возврат денежных средств после истечения периода обучения по программе не осуществляется в связи с оказанием услуг Заказчику в полном объеме.

5.5. Время каникул входит в стоимость оплаты образовательных услуг и не подлежит перерасчету и возврату. Каникулы утверждаются Организацией перед началом каждого курса и доводятся до сведения обучающихся или их законных представителей в форме приказа, размещенном на сайте Организации <https://милки.рф>.

5.6. В случае расторжения договора до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

5.7. В случае расторжения договора после начала обучения, Организация возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов.

5.8. В случае оплаты за счет средств материнского капитала Организация осуществляет возврат денежных средств по реквизитам территориального органа Социального фонда, предоставленным Заказчиком. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком реквизитов. Организация не осуществляет возврат денежных средств по банковским реквизитам Заказчика.

5.9. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$ , где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

5.10. Расчет стоимости образовательных услуг за учебный год в случае предоставления скидки по оплате образовательных услуг (далее – скидка) производится в зависимости от периода, на который предоставляется скидка, в следующем порядке:

$CO_{скс} = CO - \%ск$ , где:

$CO_{скс}$  – стоимость образовательных услуг за учебный год с учетом скидки;

$CO$  – стоимость образовательных услуг за учебный год;

$\%ск$  – размер предоставленной скидки.

## **6. Порядок возврата денежных средств**

6.1. Расторжение договора и возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика (далее – «Заявление»)

6.2. В Заявлении должно быть указано

- полное наименование Организации;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (если Заказчик не является Обучающимся по Договору);
- название Программы;
- указание на причину возврата денежных средств;
- сумма возврата, за вычетом фактически понесенных Организацией расходов;
- реквизиты Договора или доказательства оплаты Образовательных услуг;
- банковские реквизиты, по которым была осуществлена оплата.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется в пользу лица, оплатившего образовательные услуги, по банковским реквизитам, указанным в Заявлении.

6.4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам банковской карты Заказчика, с которой была осуществлена оплата.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений и дополнений.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.